



ALGEMENE VOORWAARDEN AURORE SALARIS EN ADVIES B.V.

Artikel 1 – Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt met “opdrachtgever” aangeduid iedere (rechts)persoon die met Aurore Salaris en Advies B.V. (“Aurore Salaris en Advies”) in onderhandeling treedt en/of overeenkomsten aangaat met betrekking tot door Aurore Salaris en Advies B.V. te verrichten werkzaamheden en/of te leveren diensten.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen, offertes, uitgevoerde of uit te voeren opdrachten en overeenkomsten. Tenzij in een specifiek geval uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, wijst Aurore Salaris en Advies B.V. toepassing van eigen algemene voorwaarden van een opdrachtgever of andere algemene voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.

1.3 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden binden Aurore Salaris en Advies B.V. slechts indien Aurore Salaris en Advies B.V. en de opdrachtgever deze afwijkingen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4 Voor alle door Aurore Salaris en Advies B.V. uitgebrachte offertes, uitgevoerde of uit te voeren opdrachten en overeenkomsten geldt de navolgende volgorde van voorrang van documenten: a) de aanbieding, opdracht en/of overeenkomst; b) deze algemene voorwaarden;

1.5 In geval van tegenstrijdigheid of onvolledigheid tussen de hierboven genoemde documenten zal de rangorde zoals genoemd in artikel 1.4 worden gehanteerd.

Artikel 2 Gegevens opdrachtgever

2.1 Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en bescheiden, welke Aurore Salaris en Advies B.V. overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze te verstrekken. Aurore Salaris en Advies B.V. bepaalt wat onder tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze dient te worden verstaan.

2.2 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Aurore Salaris en Advies B.V. onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

2.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Aurore Salaris en Advies B.V. ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

2.4 Op schriftelijk verzoek van opdrachtgever zal Aurore Salaris en Advies B.V. de originele, door opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan opdrachtgever retourneren.

2.5 De door Aurore Salaris en Advies B.V. gemaakte extra kosten en extra uren alsmede de overige schade voor Aurore Salaris en Advies B.V., vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door opdrachtgever van voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke bescheiden zijn voor rekening en risico van opdrachtgever.

2.6 Aurore Salaris en Advies B.V. heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

2.7 opdrachtgever vrijwaart Aurore Salaris en Advies B.V. voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens en bescheiden.

Aurore Salaris en Advies B.V.

T 033 – 24 64 944

IBAN NL 71 RABO 0374 3921 02

Nijkerk - Didam

E mail@auroresalaris.nl

KvK 85660052

Postbus 71 - 3860 AB NIJKERK

W www.auroresalaris.nl

BTW NL 863700147 B 01



Artikel 3 – Tot stand komen en duur van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend en herroepelijk. Een offerte is geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders aangegeven. Aurore Salaris en Advies B.V. kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een vergissing of verschrijving bevat.

3.2 Het door Aurore Salaris en Advies B.V. uitgebrachte aanbod is gebaseerd op de daartoe door de opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Aurore Salaris en Advies B.V. mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid daarvan.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand indien een door Aurore Salaris en Advies B.V. uitgebrachte aanbieding en/of offerte door de opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk of mondeling wordt aanvaard. Een door de opdrachtgever aan Aurore Salaris en Advies B.V. verstrekte opdracht bindt Aurore Salaris en Advies B.V. pas nadat deze opdracht door Aurore Salaris en Advies B.V. aan de opdrachtgever schriftelijk is bevestigd.

3.4 Wijzigingen in de overeenkomst, van welke aard dan ook, zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen Aurore Salaris en Advies B.V. en de opdrachtgever zijn overeengekomen.

3.5 Indien de opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst alsnog wijzigingen in de uitvoering daarvan verlangt, is het aan Aurore Salaris en Advies B.V. om te bepalen of en zo ja onder welke (nadere) voorwaarden deze wijzigingen in het kader van de overeenkomst nog kunnen worden geaccepteerd.

3.6 Aurore Salaris en Advies B.V. is bevoegd in geval van wijzigingen in de overeenkomst, van welke aard dan ook, de hogere kosten die gemoeid zijn met deze wijzigingen bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

3.7 Elke overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, dan wel uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

4.1 Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door Aurore Salaris en Advies B.V.. Aurore Salaris en Advies B.V. bepaalt de wijze waarop en door welke persoon of personen, al dan niet uit haar organisatie, de overeenkomst wordt uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek ("BW"), dat een regeling geeft voor het geval het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd, en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt in het geval waarin twee of meer personen een opdracht hebben ontvangen, wordt volledig uitgesloten.

4.2 Aurore Salaris en Advies B.V. zal zich inspannen de overeenkomst zorgvuldig en naar behoren uit te voeren, overeenkomstig de met de opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken. Ten aanzien van de werkzaamheden geldt er een inspanningsverplichting en géén resultaatsverplichting.

4.3 Eventueel in de overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen Aurore Salaris en Advies B.V. haar werkzaamheden dient te verrichten, zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van een termijn door Aurore Salaris en Advies B.V. levert geen toerekenbare tekortkoming van Aurore Salaris en Advies B.V. en derhalve geen grond voor ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever op, noch geeft dit de opdrachtgever recht op vergoeding van enige schade, behoudens ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van Aurore Salaris en Advies B.V..

4.4 De professionals van Aurore Salaris en Advies B.V. nemen, bij het uitvoeren van de dienstverlening, te allen tijde, onafhankelijke positie in bij het adviseren van zowel werkgever als werknemer.



Artikel 5 - Online toegang tot Software

5.1 Tenzij anderszins overeengekomen zal Aurore Salaris en Advies B.V. aan de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst toegang verlenen tot software van derden waarmee de opdrachtgever onder meer in staat is om zijn personeelsadministratie en/of salarisadministratie te verrichten. Aurore Salaris en Advies B.V. zal daartoe aan de opdrachtgever een gebruikersnaam, wachtwoord, en/of andere gebruiksgegevens verstrekken, die het voor de opdrachtgever mogelijk maken om gebruik te maken van de toegankelijke Software.

5.2 Aurore Salaris en Advies B.V. zal zich inspannen om een zo groot mogelijke beschikbaarheid van de toegang, alsmede de ter beschikking gestelde Software en de opgeslagen gegevens te realiseren, maar kan niet garanderen dat die toegang continu, zonder onderbrekingen, beschikbaar zal zijn voor de opdrachtgever.

Artikel 6 - Voorwaarden met betrekking tot toegang tot en gebruik van Software

6.1 De opdrachtgever is te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik dat hij maakt van de door Aurore Salaris en Advies B.V. ter beschikking gestelde Software en voor de informatie die hij met behulp daarvan opvraagt, opslaat, verspreidt en anderszins gebruikt. Opdrachtgever is er zelf verantwoordelijk voor dat die informatie rechtmatig is en geen inbreuk maakt op rechten van derden. Opdrachtgever vrijwaart Aurore Salaris en Advies B.V. voor aanspraken van derden die gebaseerd zijn op de stelling dat door opdrachtgever met behulp van de Software opgeslagen en/of uitgewisselde informatie onrechtmatig is.

6.2 Opdrachtgever is gehouden om de door Aurore Salaris en Advies B.V. aan de opdrachtgever verstrekte gebruikersnaam en het wachtwoord geheim te houden. Zodra de opdrachtgever weet of reden heeft te vermoeden dat de gebruikersnaam en het wachtwoord in handen zijn gekomen van onbevoegden, moet opdrachtgever Aurore Salaris en Advies B.V. daarvan onmiddellijk op de hoogte stellen, onverminderd de eigen verplichting van de opdrachtgever om direct zelf doeltreffende maatregelen te treffen. De opdrachtgever draagt alle kosten die eventueel uit dit onbevoegde gebruik en/of misbruik voortvloeien en is aansprakelijk voor eventuele schade die Aurore Salaris en Advies B.V. en/of toeleveranciers van Aurore Salaris en Advies B.V. als gevolg daarvan leiden.

6.3 Opdrachtgever zal alle regels en aanwijzingen van Aurore Salaris en Advies B.V. omtrent de geleverde toegang tot en gebruik van de Software opvolgen, zoals neergelegd in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en zoals door Aurore Salaris en Advies B.V. schriftelijk, per e-mail of mondeling is medegedeeld aan de opdrachtgever.

Artikel 7 – Tarieven, vergoedingen en onkosten

7.1 De tarieven van Aurore Salaris en Advies B.V. zijn in euro's en exclusief BTW, reis- en verblijfkosten en andere in het kader van de overeenkomst gemaakte onkosten, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. De verschuldigdheid is niet afhankelijk van de resultaten van de verrichte werkzaamheden.

7.2 Indien de lonen en/of prijzen stijgen na de totstandkoming van de overeenkomst, maar voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, is Aurore Salaris en Advies B.V. gerechtigd de tarieven dienovereenkomstig aan te passen.

7.3 Het honorarium, zo nodig vermeerderd met onkosten, verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, periodiek of na volbrenging van de werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

7.4 Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst is de opdrachtgever gehouden om de tot aan de beëindiging reeds verschuldigde overeengekomen vergoeding (tarieven en andere in het kader van de opdracht gemaakte kosten), zo nodig vermeerderd met onkosten, verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, aan Aurore Salaris en Advies B.V. te voldoen.



Artikel 8 – Betaling

8.1 De opdrachtgever dient het gehele door hem verschuldigde factuurbedrag binnen vijftien (15) dagen na factuurdatum te betalen, door middel van storting of overmaking op een door Aurore Salaris en Advies B.V. aangewezen bank- of girorekening.

8.2 De opdrachtgever is niet bevoegd op het door hem verschuldigde bedrag enig bedrag in mindering te brengen of het door hem verschuldigde bedrag te verrekenen met enige tegenvordering die hij mocht of meent te hebben op Aurore Salaris en Advies B.V., dan wel zijn betalingsverplichting op te schorten.

8.3. Indien de opdrachtgever enig door hem verschuldigd bedrag niet binnen de daarvoor gestelde termijn voldoet, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een nadere aanmaning en/of ingebrekestelling vereist is. Aurore Salaris en Advies B.V. is in dat geval gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur wettelijke rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Aurore Salaris en Advies B.V..

8.4 Alle eventuele kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die door Aurore Salaris en Advies B.V. worden gemaakt om de nakoming van de (betalings-)verplichtingen van de opdrachtgever af te dwingen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden hierbij vastgesteld op 15% van het factuurbedrag, zulks met een minimum van EUR 250,-, zonder dat daarvoor bewijs behoeft te worden aangeleverd. Voornoemde kosten zijn verschuldigd vanaf het moment waarop de vordering in handen van een advocaat, deurwaarder of incassobureau is gesteld, ongeacht of de opdrachtgever daarvan op de hoogte is. Aurore Salaris en Advies B.V. is te allen tijde bevoegd van de opdrachtgever contante betaling, een voorschotbetaling, dan wel (aanvullende) zekerheid voor de nakoming van diens betalingsverplichting te verlangen. Indien de opdrachtgever nalaat de contante betaling te doen, het verlangde voorschot te betalen of de verlangde zekerheid te stellen, is Aurore Salaris en Advies B.V. bevoegd, de (verdere) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan Aurore Salaris en Advies B.V. uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

8.5 Indien met de opdrachtgever meerdere (rechts)personen of vennootschappen worden aangeduid, of de opdracht door meerdere opdrachtgevers gezamenlijk is gegeven, zijn zij hoofdelijk gehouden tot nakoming van alle verplichtingen uit de door hen met Aurore Salaris en Advies B.V. gesloten overeenkomst, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 9 – Verplichtingen opdrachtgever

9.1 De opdrachtgever is gehouden tijdig alle informatie in de gewenste vorm en op de gewenste wijze, die Aurore Salaris en Advies B.V. naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst of waarvan de opdrachtgever behoort te weten dat deze voor een correcte nakoming van de overeenkomst vereist is, aan Aurore Salaris en Advies B.V. te verstrekken.

9.2 De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Aurore Salaris en Advies B.V. verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

9.3 Aurore Salaris en Advies B.V. heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien de opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van één van zijn verplichtingen jegens Aurore Salaris en Advies B.V. of indien Aurore Salaris en Advies B.V. redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de opdrachtgever hiermee in verzuim is. Aurore Salaris en Advies B.V. behoudt zich in dit verband het recht voor de toegang tot de ter beschikking gestelde software en de opgeslagen gegevens (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken. Aurore Salaris en Advies B.V. zal pas weer overgaan tot ter beschikkingstelling van de toegang tot de software en/of de opgeslagen gegevens en/of anderszins de overeenkomst weer uit te voeren, nadat de opdrachtgever binnen een door Aurore Salaris en Advies B.V. gestelde termijn alsnog zijn verplichtingen is nagekomen.



9.4 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat de opdrachtgever zijn in artikel 9.1 genoemde verplichtingen niet nakomt, dan wel de door de opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 9.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever en is Aurore Salaris en Advies B.V. bevoegd het extra honorarium van het daardoor noodzakelijk geworden meerwerk aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 10 – Vertrouwelijkheid

10.1 De opdrachtgever is zonder voorafgaande toestemming van Aurore Salaris en Advies B.V. niet bevoegd op elke wijze dan ook de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Aurore Salaris en Advies B.V. openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, noch aan derden op welke wijze dan ook informatie te verstrekken omtrent de specifiek inhoudelijke aspecten van (de uitvoering van) de overeenkomst, daaronder mede begrepen de wijze waarop en de middelen waarmee de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Artikel 11– Intellectuele eigendom

11.1 De rechten met betrekking tot alle (geestes-)producten, die door Aurore Salaris en Advies B.V. in het kader van de uitvoering van overeenkomst met de opdrachtgever worden gebruikt -waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, analyses, modellen, overzichten, programmatuur, technieken e.d.- berusten uitsluitend bij Aurore Salaris en Advies B.V., voorzover die rechten niet tevens aan derden toekomen.

11.2 Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder met name begrepen, maar uitdrukkelijk niet beperkt tot, auteursrechten op verstrekte adviezen, rapporten e.d met betrekking tot hetgeen (mede) krachtens de opdracht verrichte werkzaamheden tot stand is gebracht, alsmede de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Aurore Salaris en Advies B.V. ter beschikking gestelde Software, informatiedragers, databestanden berusten bij Aurore Salaris en Advies B.V. en/of haar licentiegevers.

11.3 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de in artikel 11.1 en 11.2 bedoelde producten, al dan niet met behulp van derden, openbaar te maken, te verveelvoudigen, of deze voor een ander doel te gebruiken of ter beschikking te stellen aan andere personen, dan waarvoor of voor wie de betreffende producten bestemd zijn. Dit verbod omvat tevens het uitdrukkelijk of stilzwijgend toestaan van voormelde handelingen.

11.4 Behoudens voor zover is toegestaan bij dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen en in de onderhavige algemene voorwaarden en de overeenkomst, mag de opdrachtgever de ter beschikking gestelde software niet verveelvoudigen, decompileren of daarop reverse engineering toepassen. Voorts is het niet toegestaan beveiligingen of technische (gebruiks)beperkingen van de software en/of de toegang daartoe te verwijderen of te omzeilen.

11.5 Het is opdrachtgever niet toegestaan om auteursrechtenaanduidingen, merken en/of andere indicaties van de rechthebbende op intellectuele eigendomsrechten te verwijderen van of wijzigen aan te brengen in de ter beschikking gestelde software.

11.6 Aurore Salaris en Advies B.V. is niet aansprakelijk voor aanspraken en/of vorderingen van derden wegens schending van hun intellectuele eigendomsrechten in verband met door Aurore Salaris en Advies B.V. verrichte diensten, indien Aurore Salaris en Advies B.V. die rechten geschonden mocht hebben door gebruik te maken van gegevens(dragers), geschriften of voorwerpen die aan Aurore Salaris en Advies B.V. door of vanwege de opdrachtgever ter nakoming van de overeenkomst zijn verstrekt. Voor bedoelde aanspraken en/of vorderingen vrijwaart de opdrachtgever Aurore Salaris en Advies B.V. volledig.

Artikel 12 - Privacy / verwerkingen van persoonsgegevens



12.1 In de relatie tussen Aurore Salaris en Advies B.V. en de opdrachtgever worden persoonsgegevens verwerkt. In die relatie is Aurore Salaris en Advies B.V. bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens, die in opdracht van de opdrachtgever, die verantwoordelijk is voor de door hem verwerkte persoonsgegevens. Aurore Salaris en Advies B.V. verwerkt persoonsgegevens van de opdrachtgever in het kader van de volgende doeleinden: a. de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst; b. het in contact kunnen treden met de opdrachtgever; c. het door Aurore Salaris en Advies B.V. verrichten van marktonderzoek, verkoopactiviteiten en direct marketing ten behoeve van de toegang tot en het gebruik van de software en/of andere producten en diensten van Aurore Salaris en Advies B.V. en aan haar gelieerde ondernemingen, alsmede het door derden verrichten van dergelijke activiteiten en het verzenden door die derden van informatie (reclame) over hun producten en diensten; d. het waarborgen van de kwaliteit en de verdere ontwikkeling van de toegang tot en het gebruik van de software, alsmede de overige door Aurore Salaris en Advies B.V. aangeboden diensten; e. het (doen) uitvoeren van een risico-analyse met betrekking tot de (aspirant) opdrachtgever; f. het netwerkbeheer en het verkrijgen van management- en beleidsinformatie.

12.2 Aurore Salaris en Advies B.V. is gerechtigd de persoonsgegevens in het kader van de in het vorige lid genoemde doeleinden te verstrekken aan de aan Aurore Salaris en Advies B.V. gelieerde ondernemingen en aan zorgvuldig geselecteerde derden, tenzij de opdrachtgever aan Aurore Salaris en Advies B.V. te kennen geeft daartegen bezwaar te hebben.

12.3 Aurore Salaris en Advies B.V. zal passende technische- en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

12.4 Aurore Salaris en Advies B.V. is gerechtigd om in voorkomende gevallen haar medewerking te verlenen aan het op vordering van opsporingsautoriteiten of andere overheidsinstanties ter beschikkingstellen van persoonsgegevens en/of verkeersgegevens. Voorts is Aurore Salaris en Advies B.V. gerechtigd om de NAW-gegevens van de opdrachtgever in voorkomende gevallen aan derden te verstrekken, indien deze derden hiertoe een gemotiveerd verzoek bij Aurore Salaris en Advies B.V. hebben ingediend en het naar het (voorlopige) oordeel van Aurore Salaris en Advies B.V. aannemelijk is dat er door de opdrachtgever inbreuk is gemaakt op intellectuele eigendomsrechten van deze derden en/of anderszins onrechtmatig jegens deze derden is gehandeld.

12.5 De opdrachtgever kan Aurore Salaris en Advies B.V. verzoeken om hem mee te delen welke persoonsgegevens van de opdrachtgever door Aurore Salaris en Advies B.V. worden verwerkt. In dat geval zal Aurore Salaris en Advies B.V. de opdrachtgever daarover binnen vier (4) weken informeren. Als de betreffende gegevens feitelijk onjuist of onvolledig blijken te zijn, zal Aurore Salaris en Advies B.V. - voor zover zij daartoe redelijkerwijs gehouden is - die gegevens op verzoek van de opdrachtgever corrigeren.

Artikel 13 – Klachten

13.1. De opdrachtgever dient na realisatie van de verrichte diensten te controleren of de verrichte diensten met de opdracht overeenstemmen.

13.2. Klachten over de door Aurore Salaris en Advies B.V. verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient de opdrachtgever schriftelijk aan Aurore Salaris en Advies B.V. kenbaar te maken binnen 30 dagen na ontvangst van hetgeen naar aanleiding waarvan hij wenst te reclameren, bij overschrijding van welke termijn elke aanspraak jegens Aurore Salaris en Advies B.V. terzake vervalft.

13.3 De opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen wegens klachten als in artikel 13.2 bedoeld.

13.4 Indien de klacht naar uitsluitend oordeel van Aurore Salaris en Advies B.V. gegrond is, zal Aurore Salaris en Advies B.V. naar eigen keuze, hetzij het factuurbedrag aanpassen, hetzij een gedeelte van de reeds betaalde facturen restitueren



zonder verder de overeenkomst na te komen, hetzij de betreffende werkzaamheden verbeteren dan wel opnieuw verrichten.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

14.1 Indien zich bij de uitvoering van een opdracht onverhoopt een gebeurtenis - waaronder ook een nalaten begrepen wordt- voordoet, die tot aansprakelijkheid van Aurore Salaris en Advies B.V. leidt, zal die aansprakelijkheid, behoudens opzet of grove schuld, beperkt zijn tot maximaal de factuurwaarde van de verrichte diensten waarop de gegrond bevonden klacht(en) betrekking heeft c.q. hebben. De in totaal door Aurore Salaris en Advies B.V. te vergoeden schade bedraagt, behoudens opzet of grove schuld, nimmer meer dan het bedrag of de bedragen waarop de door Aurore Salaris en Advies B.V. gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Aurore Salaris en Advies B.V. onder die aansprakelijkheidsverzekering draagt.

14.2 Voorzover (rechts)personen die in verband met de uitvoering van opdrachten van de opdrachtgever worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken, houden alle aan Aurore Salaris en Advies B.V. gegeven opdrachten de bevoegdheid van Aurore Salaris en Advies B.V. in om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens de opdrachtgever te aanvaarden. Iedere eigen aansprakelijkheid van Aurore Salaris en Advies B.V. voor onverhoopte tekortkomingen van deze ingeschakelde (rechts)personen is uitgesloten, tenzij de hieruit voortvloeiende schade mede is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Aurore Salaris en Advies B.V..

14.3 Aurore Salaris en Advies B.V. is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat de opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn uit artikel 9.1 voortvloeiende informatieverplichting of doordat de door de opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan hetgeen waarvoor hij krachtens artikel 9.2 instaat, tenzij die schade mede is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Aurore Salaris en Advies B.V..

14.4 Aurore Salaris en Advies B.V. is nimmer, ook niet in het geval van opzet of grove schuld, aansprakelijk voor indirecte schade. Onder indirecte schade wordt onder meer, maar niet uitsluitend, verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, verminking of verlies van data, materialen of software van derden en alle andere vormen van schade, uit welke hoofde dan ook.

14.5 Verstrekte opdrachten worden door Aurore Salaris en Advies B.V. uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden, en meer in het algemeen aan de wijze waarop aan die verstrekte opdrachten al dan niet uitvoering is gegeven, geen rechten ontleen. De opdrachtgever vrijwaart Aurore Salaris en Advies B.V. voor aanspraken van derden terzake van schade welke verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden, indien en voor zover deze het gevolg is van feiten en omstandigheden op grond waarvan Aurore Salaris en Advies B.V. krachtens het bepaald in dit artikel niet jegens de opdrachtgever aansprakelijk is.

Artikel 15 – Overmacht

15.1 Aurore Salaris en Advies B.V. is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan haar schuld, en noch krachtens de wet of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot stroomstoring, uitval van Internet- en/of andere telecommunicatieverbindingen, computervirussen, gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, een niet toerekenbare tekortkoming van door Aurore Salaris en Advies B.V. ingeschakelde derden of toeleveranciers, de uitbraak van vijandigheden, rellen en oorlog, terroristische aanslagen, brand, explosies, overstromingen, uitval van machines alsmede iedere andere omstandigheden die buiten de macht van Aurore Salaris en Advies B.V. liggen.

15.2 Indien de periode van overmacht langer dan twee maanden duurt, of met zekerheid zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de onderhavige overeenkomst(en) te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere



partij. Als zich een situatie van overmacht voordoet, zal de betrokken partij onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk aan de andere partij mededeling doen.

Artikel 16 – Opzegging/ontbinding

16.1 De opdrachtgever en Aurore Salaris en Advies B.V. kunnen de overeenkomst te allen tijde met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden beëindigen. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder artikel 7 lid 4 van toepassing.

16.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

16.3. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan zijn verplichtingen welke voor hem uit de overeenkomst voortvloeien, de opdrachtgever in staat van faillissement wordt gesteld of dreigt te worden gesteld, surseance van betaling aan de opdrachtgever is verleend, schuldsanering van de opdrachtgever is uitgesproken, het bedrijf van de opdrachtgever wordt gestaakt of geliquideerd, of de opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, is Aurore Salaris en Advies B.V. gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst en zonder dat een ingebrekestelling is vereist, te ontbinden, zonder dat de opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding.

16.4 Onverminderd het bepaalde in het voorafgaande lid heeft Aurore Salaris en Advies B.V. tevens het recht op vergoeding door de opdrachtgever van door hem geleden schade, kosten, rente en dergelijke.

16.5 Na beëindiging van de overeenkomst – op welke wijze ook – is de opdrachtgever niet meer gerechtigd gebruik te maken van de ter beschikking gestelde software.

Artikel 17 – Conversie

17.1 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden niet rechtsgeldig zou blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort in stand. In plaats van de eventuele ongeldige bepaling treden als dan bepalingen in de plaats waarvan gelet op de bedoeling van partijen de strekking zoveel mogelijk overeenkomt met de ongeldige bepaling.

Artikel 18 – Rechtskeuze en bevoegde rechter

18.1 Op aanbiedingen van Aurore Salaris en Advies B.V. en de overeenkomst(en) tussen Aurore Salaris en Advies B.V. en de opdrachtgever, alsmede alle daaraan gerelateerde verbintenissen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

18.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze rechtsverhouding en de verbintenissen die daaraan gerelateerd zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting aanhangig worden gemaakt bij een daartoe bevoegde Nederlandse rechtbank. Hetgeen hiervoor is bepaald laat onverlet dat partijen in gezamenlijk overleg kunnen besluiten om geschillen te laten beslechten door middel van mediation, bindend advies of arbitrage.